

Il sottoscritto **CRIVELLI MARIO** nato il **18.05.1973** a **PESCARA**

Residente a **SANT'EUFEMIA A MAIELLA (PE)** cap. **65020** in Via **MUNICIPALE** n. **14**

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. che le informazioni riportate nel seguente curriculum e nei relativi allegati, corrispondono al vero.

Il sottoscritto Crivelli Mario autorizza espressamente al trattamento dei dati personali in essi contenuti ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR n.2016/679).

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRIVELLI MARIO
Indirizzo	14, VIA MUNICIPALE, 65020 SANT'EUFEMIA A MAIELLA, ITALIA
Telefono	320.3464743
Fax	
E-mail	crivellistudio@gmail.com
PEC	mario.crivelli@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18, MAGGIO, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p><u>Da Novembre 2015 a marzo 2020 e dal 01.02.2021 ad oggi</u></p> <p>Comune di Rosciano – Comune di Castiglione a Casauria –
Comune di Alanno – Comune di Civitaquana – Brittoli – Vicoli – Carpineto della Nora
Enti Pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente full-time (36 ore) a tempo indeterminato</p> <p><u>Responsabile della Centrale Unica di Committenza</u></p> <p>Istruisce e cura le procedura di gara e di affidamento dei lavori e dei servizi demandate alla CUC da parte dei suddetti Comuni</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p><u>Da dicembre 2012 ad oggi</u></p> <p>Comune di Rosciano (Pescara)
Ente Pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente full-time (part-time fino ad Aprile 2015) a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico</p> <p><u>Responsabile dell'Area Tecnica</u></p> <p>Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.</p> |

Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintende alle stesse. Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...). Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano effettua progettazione e direzione lavori di diverse opere pubbliche e di opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Rosciano ha progettato la variante generale al PRG. <u>Dal 16 Luglio 2018 ad oggi</u> Comune di Turrivalignani Ente Pubblico
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Ufficio Tecnico (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u>
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	<u>Da Maggio 2019 a Ottobre 2020</u> Comune di Cepagatti (Pescara) Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato <u>Responsabile del Servizio 8 – LL.PP., cimiteri e protezione civile</u> Cura ed organizza l'Ufficio LL.PP. e cimiteri.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato <u>Responsabile del Servizio 8 – LL.PP., cimiteri e protezione civile</u> Cura ed organizza l'Ufficio LL.PP. e cimiteri.
Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	<u>Dal 01 Febbraio 2017 al 30.06.2019</u> Comune di Civitavecchia Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u> RUP, tra l'altro, di alcuni procedimenti complessi (Variante al PRG, Progetto di Project financing ecc...)
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 04 Gennaio 2016 al 15.07.2018</u> Comune di Pescosansonesco Ente Pubblico Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (6 ore) a tempo determinato su autorizzazione del Comune di Rosciano ex art.557 <u>Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).</u> Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali. Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...).
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Predisporre gli atti gara e sovrintendere alle stesse.

Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

Da Dicembre 2014 a Marzo 2015

Comune di Cepagatti (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato

- **Responsabile del Servizio Manutenzioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, cimiteri, Impianti sportivi**

Cura ed organizza l'Ufficio Manutenitivo e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'ufficio ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Concessioni cimiteriali, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara relativi al servizio in questione e sovrintendere alle stesse.

Si occupa delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 03 Luglio 2014 a Novembre 2014

Comune di Orsogna

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (12 ore) a tempo determinato

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).

Cura ed organizza l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si occupa di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Predisporre gli atti gara e sovrintendere alle stesse.

Si occupa anche dei rapporti assicurativi, delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale.

Controlla e cura l'intero processo amministrativo relativo alle utenze comunali e ad alcuni servizi pubblici (lampade votive, igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...)

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Settembre 2012 ad aprile 2013

Comune di Torricella Peligna

Ente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di progettazione e DD.LL. di impianti di produzione di energia elettrica da fotovoltaico
Progettazione, DD.LL. e contabilità fino all'ottenimento del riconoscimento dell'incentivo GSE

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Febbraio 2011 a Maggio 2012

Ancitel Abruzzo

Azienda fornitrice di servizi per la pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale di coordinatore delle attività

Coordinatore di collaboratori incaricati della animazione e monitoraggio delle attività di utilizzo consapevole dell'energia e per progetto di efficientamento energetico

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Luglio 2010 a Dicembre 2010

Comune di San Valentino in Abruzzo Citeriore (Pescara)

Ente Pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Attività di supporto al RUP

Attività di supporto al RUP per le opere con particolare mansione di predisposizione degli atti amministrativi e verifica degli elaborati progettuali nelle diverse fasi di progettazione

Da Maggio 2009 a Giugno 2011

Regione Abruzzo

Ente Pubblico

Membro della segreteria del Vice-Presidente della Regione Abruzzo

Rapporti con gli altri assessorati e procedure tecnico-amministrative avendo cura di valutare il contenuto e la ricaduta e l'utilità per gli Enti locali degli atti della Regione Abruzzo

Da Maggio 2008 ad Aprile 2010

Comune di Ateleta (L'Aquila)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000)

Responsabile dell'Area Tecnica (Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica, Rifiuti, Igiene ed Ambiente).

Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse.

Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Da Maggio 2007 a Giugno 2009

Comune di Castiglione a Casauria (Pescara)

Ente Pubblico

Tecnico - Ingegnere. Qualifica D1. Dipendente part-time (18 ore) a tempo determinato (art.110 D.Lgs267/2000)

Responsabile dell'Area Tecnica (Inizialmente solo Lavori pubblici, Rifiuti e Manutenzioni e successivamente anche Edilizia ed Urbanistica).

Ha curato ed organizzato l'Ufficio Tecnico e le attività degli operai comunali.

Si è occupato di tutte le mansioni afferenti l'Ufficio Tecnico ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi (delibere e determine) ed il rilascio di atti autorizzativi (Permessi di costruire, pareri, ecc...). Ha predisposto gli atti gara e sovrinteso alle stesse.

Si è occupato delle manutenzioni dell'intero patrimonio comunale. Ha controllato e curato l'intero processo amministrativo relativo alcuni servizi pubblici (igiene urbana, locali pubblici in gestione ecc...).

Anno 2005

Comune di Francavilla al Mare (Chieti)

Ente Pubblici

Progettazione e direzione lavori di interventi vari e consolidamento delle scarpate nel Comune di Francavilla al Mare

Anno 2007

Comune di Francavilla al Mare (Chieti)

Ente Pubblico

- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e DD.LL. intervento urgenti di consolidamento nel territorio comunale di Francavilla al Mare

- Date

Anno 2006

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Comune di Abbateggio (Pescara)
Ente Pubblico

Progettazione interventi di consolidamento nel territorio comunale di Abbateggio

- Date

Anni 2003-2004-2005

- Tipo di azienda o settore

Studi privati di progettazione

- Principali mansioni e responsabilità

Collabora nella progettazione di strutture in c.a. e nella progettazione di edifici di edilizia residenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1993-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria presso l'Università degli studi de L'Aquila

- Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Edile conseguita il 30.09.2003 con votazione 107/110 discutendo la tesi ""E.R.P.: manutenzione e fascicolo del fabbricato" (relatore prof. Luigi Zordan)

- Date (da – a)

1989-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Filippo Masci di Chieti

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica con votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

HA ACQUISITO ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI. In particolare è stato:

- MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ
- MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA
- VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARERE S.P.A. (EX CONSORZIO OBBLIGATORIO)
- VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI
- MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CdA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI
- CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI S.EUFEMIA A MAIELLA DAL 1997 AL 2001 E DAL 2011 AL 2015
- SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011
- MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA COMUNITÀ MONTANA MAJELLA MORRONE DAL 2001 AL 2011
- DELEGATO ANCI ABRUZZO PER ENERGIA E RIFIUTI DAL 2010 AL 2012 PARTECIPANDO, PER CONTO DI TALE ASSOCIAZIONE AD AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI REGIONALI COMPETENTI PER LA REDAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SULLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI N. 36/2013
- COORDINATORE REGIONALE ANCI PICCOLI COMUNI D'ABRUZZO E MEMBRO DELLA CONSULTA NAZIONALE ANCI PICCOLI COMUNI
- PRESIDENTE PER QUATTRO ANNI DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO SPECIALE PER IL VOLONTARIATO DELLA REGIONE ABRUZZO

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO. COMPETENZE ED ATTITUDINI ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO (SINDACO DEL COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA DAL 2001 AL 2011, COORDINATORE REGIONALE A.N.C.I. PICCOLI COMUNI) E DI PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE FONDI SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (ORGANO COMPOSTO DA 15 MEMBRI DI ESTRAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE ETEROGENEA)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE. COMPETENZE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI ENTI PUBBLICI, DURANTE L'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (MEMBRO PER DUE ANNI DELLA CONFERENZA REGIONE-UNIVERSITÀ; MEMBRO PER DUE ANNI DELLA AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELL'AQUILA; VICE-PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ ECOLOGICA PESCARERE S.p.A.; VICE-PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'AZIENDA REGIONALE GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI, MEMBRO PER OLTRE 4 ANNI DEL CdA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE PESCARESI (AZIENDA CONSORTILE CON OLTRE 100 SOCI).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI MAGGIORI APPLICATIVI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, PRIMUS). OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL GESTIONALE HALLEY E TINN DEI QUALI UTILIZZA COSTANTEMENTE LE SEZIONI DEDICATE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLA PRATICHE EDILIZIE, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA RAGIONERIA (IN CONSULTAZIONE) E AI SERVIZI CIMITERIALI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	OTTIMA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E NORMATIVO DEGLI ENTI PUBBLICI BUONA CONOSCENZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA REGIONE ABRUZZO E DEGLI ENTI TERRITORIALI IN GENERE. CONOSCENZA APPROFONDIRITA DEL CODICE DEGLI APPALTI, DEL CODICE DELL'AMBIENTE, DEL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA E DELLE PROCEDURE DI GARA PATENTE B
PATENTE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESCARA AL N.1370 DAL 2004
ALLEGATI	- Documento di identità - Elenco delle principali e più recenti attività quale progettista, RUP o membro di commissione di gara. Si fa presente che sono state indicate solo le più significative attività svolte.

Curriculum Vitae Europass

Dati personali e di contatto



Nome e Cognome:	Irene Ciccone
Stato civile:	Nubile
Nazionalità:	Italiana
Data di nascita e luogo:	10/09/1994, Popoli (PE)
Residenza:	Via Vagna 48, Bussi sul Tirino (PE) - 65022
Domicilio:	Via Vagna 48, Bussi sul Tirino (PE) - 65022
☎ Telefono:	338 6683318
✉ PEC:	irenecicconepaola@postecert.it
✉ E-mail:	ciccone.i@bonificacentro.it gigaciccone@tiscali.it irene.ciccone@studio.unibo.it
Patente di guida	B

Informazioni di base

Laureata in Ingegneria Civile Magistrale (LM – 23) sez. Idraulica e Territorio presso l'Università di Bologna "Alma Mater Studiorum", abilitata alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale (Sezione A) ed Energy Manager.

Sono una persona costante, determinata, quadrata, seria e precisa, con ottime capacità di pianificazione ed organizzazione ed una buona attitudine nell'apprendere in maniera continuativa.

Durante gli studi ho maturato un forte interesse per l'idrologia, il monitoraggio e la gestione della risorsa idrica e dei serbatoi artificiali; valutazione, previsione e gestione delle piene e delle alluvioni ed altri rischi naturali che affliggono il territorio circostante.

Amante dell'arte ed in particolar modo del canto e della musica (studiati da autodidatta) e della danza (praticata per 12 anni), fondamentali per la ricerca delle proprie fragilità, debolezze, paure e sensibilità d'animo.

Esperienza ed attività lavorativa

IMPIEGATO TECNICO a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio di Bonifica Centro (CH). Principali incarichi e attività svolte:

- **Gestione e redazione bandi di gara** di procedure aperte e negoziate, per lavori, servizi e forniture di importi sotto e sopra soglia;
- **Gestione affidamenti** diretti di lavori, servizi e forniture;
- **Responsabile Unico del Progetto** delle seguenti procedure:
 - Gara d'appalto per la fornitura di energia elettrica (Determinazione Direttoriale n. 65 del 14.03.2024). Importo: € 4.500.000,00;
 - Noleggio a lungo termine vetture operative e veicoli commerciali tramite Accordo Quadro "Veicoli in noleggio 3" sulla piattaforma degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (Determinazione Direttoriale n. 274 del 07.10.2024);
 - Noleggio a lungo termine vetture operative e veicoli commerciali tramite Accordo Quadro "Veicoli in noleggio 3" sulla piattaforma degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (Determinazione Direttoriale n. 274 del 07.10.2024);
 - Gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione di opere nel territorio di competenza del Consorzio di Bonifica Centro mediante Accordo Quadro (Determinazione Direttoriale n. 305 del 06.11.2024). Importo: € 3.786.236,00;
 - Intervento denominato: "Intervento SRD08 Investimenti in infrastrutture con finalità ambientali. Nomina RUP (Determinazione Direttoriale n. 119 del 16.04.2025). Importo: € 1.600.000,00;
 - Intervento denominato: "Efficientamento della risorsa idrica con l'installazione di misure di III livello e realizzazione di attrezzature per l'automazione ed il risparmio idrico nel distretto irriguo di Cepagatti" - Fondo per gli Investimenti Infrastrutturali, relativamente alla quota parte assegnata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il periodo 2027-2036 (Determinazione Direttoriale n. 233 del 29.10.2025). Importo: € 5.000.000,00.
- **Progettista interno** del seguente progetto: "Completamento Sistema Duale della Valle del Pescara – aggiornamento progettuale anno 2024 - ABR04/2" (Determinazione Direttoriale n. 270 del 01.10.2024). Importo: € 2.626.000,00;
- **Ingegnere sostituto dell'ingegnere responsabile della diga di Penne** dal 01 agosto 2024, nominato con Determinazione Direttoriale n. 202 del 30.07.2024;
- **Commissario di gara** per:
 - l'affidamento del servizio di brokeraggio amministrativo per il Consorzio di Bonifica Centro - Triennio 2024/2027 - offerta economicamente più vantaggiosa (Determinazione Direttoriale n. 336 del 12.12.2024);
 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IL FINANZIAMENTO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE OPERE RICOMPRESSE NEL PROGETTO DENOMINATO "OPERE DI IRRIGAZIONE DEL COMPRENSORIO CONSORTILE A SUD-EST DE L'AQUILA" – CUP: C18B22000400001 – CIG: B8CBDFA23A (Determinazione Direttoriale n. 21 del 03/02/2026 – Consorzio di Bonifica Interno);

	• PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IL FINANZIAMENTO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE OPERE RICOMPRESE NEL PROGETTO DENOMINATO “INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE VASCA COLLE SAVENTE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO” – CUP: C58B22000440001 – CIG: B90400480D (Determinazione Direttoriale n. 22 del 03/02/2026 – Consorzio di Bonifica Interno); - Membro commissione giudicatrice per procedura di selezione collaboratori tecnici (Determinazioni Direttoriali n. 256 – 2025 del 12.09.2024; - Responsabile tecnico della Comunità Energetica “Terra Nostra”; - Attività di Energy Manager con le seguenti funzioni: • Analisi, elaborazione, monitoraggio e previsione dei consumi di energia elettrica degli impianti di proprietà del Consorzio; • Comparazione prezzi di mercato dei maggiori fornitori di energia elettrica; • Analisi fatturazione energia elettrica e verifica applicazione iva corretta; • Risoluzione e gestione morosità energia elettrica; • Gestione progetti di efficientamento energetico per l’installazione di impianti ad energia rinnovabile sui terreni consortili.
Aprile 2023	Incarico di collaborazione occasionale come Energy Manager presso la Genko Srl, società di brokeraggio energetico e consulenza presso le pubbliche amministrazioni.
Istruzione e formazione	
Ottobre 2025	Iscrizione all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pescara nella sezione A settore: civile ambientale, con il numero 2409.
Giugno 2022 – Maggio 2023	Tirocinio Formativo di Orientamento Extracurricolare in gestione e manutenzione di sistemi irrigui, dighe, invasi artificiali, traverse, centrali di sollevamento acqua e di produzione di energia da fonti rinnovabili presso il Settore Tecnico del Consorzio di Bonifica Centro (CH). Principali attività svolte: - Analisi, elaborazione e monitoraggio dei consumi di energia elettrica degli impianti di proprietà del Consorzio; - Lettura ed analisi delle fatture di energia elettrica; - Intermediazione tra Consorzio e Fornitori di energia elettrica: ricerca di mercato per la scelta del miglior fornitore di energia elettrica, per l’uscita dal regime di Salvaguardia; - Gestione credito d’imposta energia elettrica; - Risoluzione e gestione morosità energia elettrica; - Gestione progetto di efficientamento energetico per l’installazione di impianti fotovoltaici sui terreni consortili; Gestione progetto di ricerca e sviluppo per l’ottimizzazione energetica/ idrica di alcuni impianti consortili in collaborazione con l’Istituto di Ricerca tedesca Fraunhofer.

Febbraio 2023	- Master di Alta Formazione in Energy Management presso “Alma Laboris Business School” con tesi intitolata: “La riattivazione dell’impianto idroelettrico di Villamagna (CH): esempio virtuoso di produzione di energia tramite Partenariato Pubblico – Privato”; - Attestato di Esperto in Gestione dell’Energia rilasciato da “Alma Laboris Business School”; - Attestato di Auditor Energetico rilasciato da “Alma Laboris Business School”; - Attestato di Progettista e Consulente – Sistemi di gestione per l’energia UNI EN ISO 50001:2018 rilasciato da “Alma Laboris Business School”.
Dicembre 2022	Attestato di Auditor Interno – Sistemi di gestione per l’energia UNI EN ISO 50001:2018 rilasciato da “Alma Laboris Business School”.
Marzo 2022	Conseguimento dei 24 CFU in discipline antro- psico- pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche presso l’Università Telematica Pegaso.
Agosto 2021 – Marzo 2022	Borsa di studio per attività di ricerca post- laurea presso il dipartimento DICAM - Costruzioni Idrauliche, Scuola di Ingegneria di Bologna. Attività di studio sul tema "Raccolta ed analisi informazioni sul consumo idrico in strutture turistiche tramite interazione con gli stake-holder (Progetto SIMTWIST - Simulating tourism water consumption with stakeholders)".
Giugno 2021	Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale (Sezione A).
Settembre 2018 - Febbraio 2021	Laurea Magistrale in Ingegneria Civile sez. Idraulica e Territorio presso l’Università di Bologna “Alma Mater Studiorum”. Tesi di laurea in Impianti Speciali Idraulici M dal titolo: “Analisi e validazione dei consumi idropotabili e caratterizzazione delle attività turistiche del comune di Rimini”. Relatore: Prof.ssa Ing. Elena Toth Correlatore: Ing. Mattia Neri
Settembre 2013 – Giugno 2018	Laurea triennale in Ingegneria Civile presso L’Università di Bologna “Alma Mater Studiorum”. Tesi di laurea in Fondamenti di Infrastrutture Idrauliche dal titolo: “Valutazione della relazione tra consumi di gas naturale e condizioni climatiche: analisi dei dati di alcuni impianti di distribuzione”. Relatore: Prof.ssa Ing. Elena Toth Correlatore: Ing. Lucia Costa

Maggio – Giugno 2018

Attività di tirocinio per tesi, svolta sotto la guida dell'Ing. Lucia Costa, presso HR Wallingford, società di ricerca e consulenza specializzata in Ingegneria Idraulica, Civile e Ambientale. Partecipazione alla realizzazione di un primo scenario di progetto, finalizzato all'impostazione di un modello di previsione di consumo di gas:

- Analisi e validazione dei dati di temperatura e consumo di gas di alcuni impianti di distribuzione gestiti dal gruppo Iren, attraverso l'utilizzo di Excel;
- Studio dell'andamento dei consumi di gas in relazione alla variazione di temperatura a scala giornaliera ed oraria, attraverso l'utilizzo di test statistici.

Settembre 2008 –
Luglio 2013

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Ovidio di Sulmona (AQ).

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Lingua inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) acquisita in ambito scolastico, universitario e lavorativo, grazie anche a specifici corsi di aggiornamento;
- Ottima conoscenza delle piattaforme telematiche di negoziazione Net4Market e MEPA acquisita in ambito lavorativo;
- Buona conoscenza del programma di disegno AutoCAD, del software Q-GIs e dei programmi EPA SWMM ed EPANET, maturata grazie allo sviluppo di progetti universitari.

Capacità e competenze artistiche

- Buona attitudine alla musica (chitarra) e al canto studiati da autodidatta;
- Buona attitudine alla danza studiata per 12 anni a livello amatoriale.

Altre capacità e competenze

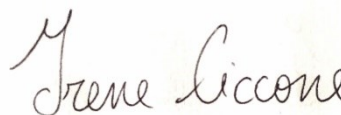
- Ottima capacità di pianificazione ed organizzazione, sviluppata e maturata in ambito scolastico e universitario con la gestione di un grande carico di studio, ai fini della preparazione di compiti e prove d'esame;
- Buona attitudine nell'apprendere in maniera continuativa, acquisita, sviluppata e maturata grazie agli studi conseguiti, alla musica e al canto praticati da autodidatta;
- Capacità di conseguire obiettivi, derivante dall'essere una persona costante, determinata, quadrata, seria e precisa, che non si arrende mai davanti agli ostacoli ed ha il coraggio di rialzarsi davanti ad ogni caduta;
- Capacità di lavorare in gruppo, grazie ai vari progetti universitari e alla partecipazione attiva a vari spettacoli di danza e musicali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

12.02.2026

Firma



CURRICULUM VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Sesso

MARIA BALDACCI
VIA PIERPAOLO PASOLINI – 65123, PESCARA
3287317423
baldaccigiov@tiscali.it
Italiana
07.08.1965
F

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.1998-ad oggi	
Datore di lavoro	Consorzio di Bonifica Centro – Bacino Saline, Pescara, Alento e Foro – Via Gizio, 36 – Chieti Scalo P.IVA 01803810694
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
Tipo di impiego	Impiegata
Dal 01/11/1998 al 31/12/1997	
Datore di lavoro	Consorzio della Bonifica Vestina Via Ravenna - Pescara
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
Tipo di impiego	Impiegata
Dal 01/08/1988 al 30/11/1988	
Datore di lavoro	Poste Italiane
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico economico
Tipo di impiego	Portalettere

CARRIERA LAVORATIVA

11/12/19	Inquadramento nell'Area Amministrativa Settore Amministrativo Ufficio Atti e Contratti con qualifica di Capo Ufficio Parametro 159 Area A del CCNL 10 novembre 2008 per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.
21/12/09	Inserimento nell'Area Amministrativa Settore Economico Finanziario – Ufficio Provveditorato ed Economato C.E.D. con qualifica di Collaboratore Parametro 135 Area A del CCNL 10 novembre 2008 per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.
12/02/08	Inquadramento come Collaboratore VI f.f. CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.
19/03/01	Assegnazione provvisoria come Applicato V f.f. CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario alla Sezione "Patrimonio Aste Economato Magazzino".
01/11/95	Assunzione in data 01.11.1995 Consorzio della Bonifica Vestina con qualifica di Applicato V f.f. CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

MANSIONI LAVORATIVE

DAL 2019 AD OGGI	Nomina quale membro del gruppo di lavoro per l'assolvimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture necessarie all'attuazione degli interventi finanziati con fondi statali, regionali, ecc. e con fondi propri. Determinazione Dirigenziale 01/A del 20.11.2025. Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per avviso di manifestazione di interesse per affidamento del servizio di tesoreria. Direttoriale n. 44 del 27/2/2024. Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo 2024/2027 Determinazione Direttoriale n. 304 del
------------------	--

	5/11/2024.
	Nomina di Responsabile Unico del procedimento per procedure di selezione. Determinazione Direttoriale n. 289 del 30/8/2023.
	Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento dei servizi assicurativi. Determinazione Direttoriale n. 86 del 03/03/2023.
	Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento del servizio di tesoreria. Determinazione Direttoriale n. 261 del 23/11/2022.
	Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento dei servizi assicurativi. Determinazione Direttoriale n. 239 del 24/10/2022.
	Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo Determinazione Direttoriale n. 72 del 15.03.2021.
	Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per affidamento del servizio di Responsabile I.T.. Determinazione Direttoriale n. 38 del 09.02.2021.
	Attività di collaborazione con il RUP per le procedure di e-procurement su piattaforma telematica consortile.
DAL 2008 AD OGGI	Collaboratore con il Punto Ordinante sul Portale degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione per adesione a Convenzioni Consip per servizi di telefonia, linee dati e sicurezza informatica, servizi di noleggio e servizi di fornitura energia elettrica e per adesione al Mepa Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di forniture e servizi per importi inferiori ad € 40.000,00 concernenti l'attività amministrativa dell'ente (fornitura di cancelleria, di hardware, di software, di servizi di noleggio e manutenzione attrezzature e impianti).
08/08/19	Nomina membro del seggio di "Gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato a cui cedere il 40% del capitale della società costituenda e per la gestione del trattamento chimico fisico e biologico dei rifiuti liquidi". Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n. 521/2019.
02/07/19	Nomina membro del seggio della "Gara a doppio oggetto per la scelta del socio privato a cui cedere il 40% del capitale della società costituenda e per la gestione del servizio di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 di trattamento dei rifiuti liquidi". Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n. 459/2019
15/04/19	Nomina di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto per la selezione mediante procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una società a partecipazione mista pubblico-privata secondo quanto disposto dall'art. 17 D.Lvo n. 175/2016. Delibera Commissariale Consorzio Bonifica Centro n. 253/2019.
09/08/18	Nomina in commissione di gara per appalto servizi di pulizia importo a base d'asta € 73.512,55. Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n. 274/2018.
22/05/18	Nomina in commissione di gara per appalto servizi assicurativi importo a base d'asta € 192.850,00. Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n. 165/2018
27/01/09	Nomina Segretario verbalizzante Commissione di gara "Collegamento impianto irriguo sinistra Pescara impianto Tavo-Saline. Delibera di Deputazione Amministrativa Consorzio di Bonifica Centro n. 31/2009.
11/03/04	Nomina Commissione di gara per l'esame delle offerte progetto "Completamento e sistemazione irrigua Alanno-Nocciano (PE)". Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n.78/2004.
02/12/2003	Nomina commissione di gara per l'esame delle offerte progetto "Foro 52- Lavori di completamento e sistemazione idraulico scolante del torrente Dentalo a difesa delle zone irrigue. Lavori complementari". Delibera Commissariale Consorzio di Bonifica Centro n. 295/2003.
Dal 2005 al 2018	Vendita all'asta dei Certificati Verdi (incentivazione all'energia prodotta da fonti rinnovabili) sul portale del GME Gestore del Mercato Elettrico.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
A.S. 1982/1983	Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Parificato "Ravasco" con votazione di cinquanta/sessantesimi (50/60).
CORSI E SEMINARI	
09/10/07	Partecipazione seminario "Sistema Codice Unico di Progetto" Pescara.

15/9/2008-29/10/2008	Corso Office – Informatica di base CIAPI CHIETI – PESCARA Viale Abruzzo 228 – Chieti.
22/07/09	Certificazione del Corso Microsoft Office Specialist Excell 2003 CIAPI CHIETI – PESCARA Viale Abruzzo 228 – Chieti.
30/07/10	Attestato di partecipazione Corso tecnico di Rete e Amministratore Server 80 ore CIAPI CHIETI – PESCARA Viale Abruzzo 228 – Chieti.
29/11/12	Certificato di frequenza Corso Problem Solving e Processi Decisionali.
29/11/12	Certificato di frequenza Corso Controllo di gestione.
2018/2019	Formazione GDPR 15 ore.
25 -26/10/2023	Corso formativo “Nuovo Codice degli appalti” – Sinergie Education srl - Pescara
2024	Corso di formazione base “Controllo di gestione” – Wath Smart Service - Chieti
2025	Corso di formazione “Office Automation: strumenti e strategie per la produttività – Affiancamento” – Serea & Arca srl - Spoltore (Pescara)
	Corso di formazione “Potenziare il team working per affrontare sfide aziendali complesse – Affiancamento” – Serea & Arca srl - Spoltore (Pescara)
	Corso di formazione “Gestione circolare e appalti sostenibili” – Sinergie Education srl – Pescara
	Corso di Formazione “Controllo di gestione” – “Intelligenza Artificiale – Pacchetto Office” Sinergie Education srl – Pescara
CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
CAPACITÀ	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	Buona conoscenza tecnologica di hardware e software in particolare dei sistemi office: word, excel, ed altri programmi
PATENTE	Patente B

Redatto ai sensi degli artt. 46 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000

Data: 02.02.2026

Firma
